

Утвержден
постановлением Главы
муниципального образования
сельское поселение Першинское
Киржачского района Владимирской области
от 25.11.2011 № 142



У С Т А В

ПЕРШИНСКОГО УНИТАРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Першинское унитарное муниципальное производственное предприятие жилищно – коммунального хозяйства, в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано на основании Постановления главы объединенной администрации Киржачского района и г. Киржача от 06.10.95г. № 423.
- 1.2. Полное фирменное наименование Предприятия: Першинское унитарное муниципальное производственное предприятие жилищно – коммунального хозяйства.
Сокращенное фирменное наименование Предприятия: Першинское УМПП ЖКХ.
- 1.3. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Владимирской области, нормативными правовыми актами муниципального образования сельское поселение Першинское Киржачского района Владимирской области, а также настоящим Уставом.
- 1.4. Собственником имущества Предприятия согласно Постановлению губернатора Владимирской области №426 от 29.05.2009г. и передаточному акту от № «25» июня 2009г. является муниципальное образование сельское поселение Першинское Киржачского района Владимирской области, далее – «собственник имущества Предприятия». Правомочия собственника имущества Предприятия осуществляет глава сельского поселения Першинское Киржачского района Владимирской области.
- 1.5. Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, Владимирская область, Киржачский район, поселок Першино, ул. Проезд Октябрят, ба. Почтовый адрес: 601023, Владимирская область, Киржачский район, поселок Першино, ул. Проезд Октябрят, ба. Предприятие обязано уведомлять об изменении своего почтового адреса орган, осуществляющий государственную регистрации. Юридических лиц.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ПРЕДПРИЯТИЯ.

- 2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 2.2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.
- 2.3. Предприятие имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, фирменное наименование, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, расчетный и другие счета в банках и иных кредитных организациях, штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак, другие средства индивидуализации и другие необходимые реквизиты.
- 2.4. Предприятие самостоятельно осуществлять хозяйственную деятельность на основе переданного ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается указанным имуществом с ограничениями, установленными законодательством и настоящим Уставом.
- 2.5. Предприятие от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, несет ответственность, установленную законодательством РФ, за результаты своей хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества Предприятия, бюджетами всех уровней и другими юридическими и физическими лицами.

- 2.6. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника имущества Предприятия, собственник имущества Предприятия не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 2.7. Предприятие подотчетно собственнику имущества Предприятия по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, перечисления в бюджет муниципального образования части прибыли, остающейся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области, нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 3.1. Предприятие создано в целях выполнения работ, производства продукции, оказания услуг, удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.
- 3.2. Предметом деятельности Предприятия является производство продукции выполнения работ, оказание услуг в сфере жилищно – коммунального хозяйства.
- 3.3. Для достижения целей, в соответствии с предметом деятельности, Предприятие осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:
- 3.3.1. Оказание услуг по водоснабжению с использованием постоянной инфраструктуры (водопроводных сетей и сооружений), имеющейся у Предприятия;
- 3.3.2. Оказание услуг по сбору, отводу и очистке сточных вод с использованием канализационных сетей и очистных сооружений биологической очистки (ОСБО), имеющихся у Предприятия;
- 3.3.3. Оказание услуг по сбору и вывозу жидких бытовых отходов с использованием вакуумной автомашины, имеющейся у Предприятия;
- 3.3.4. Оказание услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов с использованием автомашины для вывоза твердых бытовых отходов, имеющейся у Предприятия;
- 3.3.5. Оказание услуг по содержанию мест общего пользования в жилых домах, имеющихся у Предприятия через имеющуюся у Предприятия производственную базу и посредством найма;
- 3.3.6. Оказание банных услуг населению с использованием бани, имеющейся у Предприятия;
- 3.3.7. Оказание услуг по отоплению с использованием имеющихся у Предприятия трасс отопления;
- 3.3.8. Оказание услуг по снабжению электрической энергией через имеющиеся у Предприятия электроустановки;
- 3.3.9. Оказание услуг по уличному освещению через имеющиеся у Предприятия электроустановки уличного освещения;
- 3.3.10. Оказание услуг по очистке улиц и проездов поселка в зимний период через имеющуюся у Предприятия технику;
- 3.3.11. Оказание услуг по управлению многоквартирными домами.
- 3.4. Предприятие ни при каких обстоятельствах не вправе отказаться от выполнения следующих видов деятельности:
- 3.4.1. Оказание услуг по водоснабжению населения при присоединенных сетях;
- 3.4.2. Оказание услуг по сбору, отводу и очистке сточных вод при присоединенных сетях;
- 3.4.3. Оказание услуг по сбору у населения и вывозу жидких бытовых отходов при наличии специальной техники;

- 3.4.4. Оказание услуг по сбору у населения и вывозу твердых бытовых отходов при наличии специальной техники;
- 3.4.5. Оказание услуг по содержанию мест общего пользования в жилых домах, имеющих у Предприятия;
- 3.4.6. Оказание услуг по отоплению населения при присоединенных сетях и отпуске тепловой энергии энергоснабжающей организацией;
- 3.4.7. Оказание услуг по снабжению электрической энергией населения при присоединенных сетях, отпуске электрической энергии энергоснабжающей организацией и источнике финансирования содержания электросетей Предприятия;
- 3.4.8. Оказание услуг по уличному освещению. При отпуске электрической энергии энергоснабжающей организацией и источнике финансирования содержания электроустановок уличного освещения;
- 3.4.9. Оказание услуг по очистке улиц и проездов поселка в зимний период при наличии бульдозера и источнике финансирования на производство указанных услуг;
- 3.4.10. Оказание производимых предприятием услуг товариществам собственников жилья (ТСЖ).
- 3.5. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательство Российской Федерации.

4. УСТАВНОЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ

- 4.1. Предприятие имеет уставной фонд в размере 6880811 руб.30коп. (Шесть миллионов восемьсот восемьдесят тысяч восемьсот одиннадцать рублей 30 копеек).
- 4.2. Уставной фонд Предприятия сформирован за счет следующего имущества:

№	Наименование	Количество	Балансовая стоимость
1.	Очистные сооружения	Один комплект	6880811,30
	ИТОГО		6880811,30

- 4.3. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению собственника имущества Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера уставного фонда, собственник имущества Предприятия обязан произвести в установленном порядке уменьшение уставного фонда. Если стоимость чистых активов становится меньше размера, определенного законом, Предприятие может быть ликвидировано по решению суда.
- 4.5. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении уставного фонда, письменно уведомить своих кредиторов, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

5. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ, ПОРЯДОК И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ, НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИБЫЛИ

- 5.1. Имущество Предприятия (Приложение №1) находится в муниципальной собственности и принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является

неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям и паям), в том числе и между работниками Предприятия.

- 5.2. Имущество Предприятия состоит из основных средств, отражаемых на самостоятельном балансе Предприятия.
- 5.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области или решением собственника имущества Предприятия о передаче имущества Предприятию.
- 5.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.
- 5.5. Источниками формирования имущества Предприятия являются:
- имущество, переданное Предприятию для оплаты уставного фонда;
 - иное имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником имущества;
 - доходы и имущество, полученные в результате осуществления хозяйственной деятельности, от внереализационных операций, гражданско-правовых сделок, иных мероприятий;
 - заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
 - амортизационные отчисления;
 - средства целевого бюджетного финансирования;
 - дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
 - добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
 - иные источники, не противоречащие действующему законодательству.
- 5.6. Предприятие распоряжается движимым и недвижимым имуществом только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены разделом 3 настоящего устава. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.
- 5.7. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.
- 5.8. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.
- 5.9. При переходе права собственности на муниципальное предприятие как имущественный комплекс к другому собственнику муниципального имущества Предприятие сохраняет право хозяйственного ведения на принадлежащее ему имущество.
- 5.10. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет муниципального образования сельское поселение Першинское часть чистой прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются нормативными актами муниципального образования сельское поселение Першинское.
- 5.11. По решению собственника имущества Предприятия часть прибыли Предприятия, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательств платежей, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

5.12. Для покрытия убытков Предприятие создает резервный фонд, который не может быть использован для других целей.
Размер резервного фонда составляет не менее 10 процентов уставного фонда Предприятия.

Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 10 процентов от чистой прибыли.

5.13. Прибыль Предприятия, оставшаяся после уплаты налогов, других обязательных платежей и перечислений, в том числе в местный бюджет за пользование муниципальным имуществом, поступает в распоряжение Предприятия и используется им самостоятельно на следующие цели:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, осуществление мероприятий по охране труда и окружающей среды;
- создание резервного фонда Предприятия;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- рекламу продукции, работ и услуг Предприятия;
- создание объектов социально – культурного назначения;
- обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

6. ПОЛНОМОЧИЯ СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Собственник имущества унитарного предприятия в отношении указанного предприятия:

- 6.1.1. Принимает решение о создании унитарного предприятия;
- 6.1.2. Определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 6.1.3. Определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово – хозяйственно деятельности Предприятия;
- 6.1.4. Утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;
- 6.1.5. Принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- 6.1.6. Формирует уставный фонд Предприятия;
- 6.1.7. Назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- 6.1.8. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- 6.1.9. Утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- 6.1.10. Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, на совершение иных сделок;
- 6.1.11. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- 6.1.12. Утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- 6.1.13. Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- 6.1.14. Дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

- 6.1.15. Дает согласие на совершение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в случаях, предусмотренных статьей 22 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», крупных сделок в случаях, предусмотренных статьей 23 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
- 6.1.16. Принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- 6.1.17. Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

7. СОЗДАНИЕ ФИЛИАЛОВ И ОТКРЫТИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВ

- 7.1. Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.
- 7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом по согласованию с собственником имущества Предприятия и действуют в соответствии с положениями о них.
- 7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.
- 7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителей Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

8. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

- 8.1. Предприятие возглавляет директор. Директор является единоличным исполнительным органом Предприятия. Директор Предприятия подотчетен собственнику имущества унитарного предприятия.
- 8.2. Директор Предприятия назначается на должность постановлением главы сельского поселения Першинское сроком на 5 (пять) лет. Постановление главы сельского поселения Першинское является основанием заключения трудового договора с директором Предприятия.
- 8.3. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Предприятия происходит в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.4. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.
- 8.5. Директор действует от имени Предприятия без доверенности и представляет его интересы на территории муниципального образования и за его пределами. Директор Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.
- 8.6. Директор по согласованию с собственником имущества Предприятия назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.
- 8.7. Директор организует работу Предприятия, в установленном законодательством порядке распоряжается его имуществом, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия,

осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

- 8.8. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.
- 8.9. Директор не вправе без согласия собственника имущества Предприятия совершать сделку от имени Предприятия, в совершении которой имеет личную заинтересованность в случаях, предусмотренных статьей 22 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
- 8.10. Директор обязан доводить до сведения собственника имущества Предприятия информацию:
- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности или занимают должности в органах управления;
 - об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.
- 8.11. Директор отчитывается о деятельности предприятия перед собственником имущества Предприятия в сроки, определенные в разделе 9 настоящего устава.
- 8.12. Директор Предприятия несет ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 9.1. Предприятие осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово- хозяйственной деятельности, ведет статистическую и налоговую отчетность в установленном законом порядке.
- 9.2. Предприятие в установленные законодательством порядке и сроки представляет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в налоговую инспекцию, в органы статистики, в госорганы надзора и контроля.
- 9.3. Предприятие не позднее 1 апреля каждого года направляет собственнику имущества Предприятия копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности предприятия за истекший финансовый год.
- 9.4. Предприятие не реже одного раза в полугодие отчитывается перед собственником имущества Предприятия о результатах деятельности, а также по вопросам использования бюджетных средств, применения цен и тарифов.
- 9.5. Предприятие ежеквартально представляет собственнику имущества Предприятия для учета сведения о закрепленном за ним имуществе.
- 9.6. Предприятие по первому письменному требованию представляет собственнику имущества Предприятия документацию по вопросам расходования средств Предприятия.
- 9.7. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.
- 9.8. Контроль за производственно – хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет Директор Предприятия. Контроль за деятельностью Предприятия

осуществляет собственник имущества Предприятия, а также другие уполномоченные собственником имущества Предприятия органы.

10. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

10.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
- решение собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственниками имущества Предприятия и его руководителя.

10.2. Предприятие хранит документы по месту его нахождения.

10.3. В случае ликвидации или реорганизации Предприятия его документы предаются на хранение в государственный архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством.

10.4. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей указанных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств Предприятия.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

11.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества.

11.2. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно – правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с разделительным балансом и передаточным актом.

11.4. При реорганизации Предприятия соответствующие документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.

11.5. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда.

11.6. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.7. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

11.8. В случае если Предприятие не в состоянии удовлетворить требования кредиторов, оно по решению суда может быть признано несостоятельным (банкротом).

11.9. Предприятие считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ПРЕДПРИЯТИЯ

12.1. После государственной регистрации настоящего устава Предприятие обязано в недельный срок представить собственнику имущества Предприятия копию настоящего устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Предприятия.

12.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего устава имеют право вносить собственник имущества Предприятия или директор Предприятия.

12.3. Изменения и дополнения в настоящий устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

Реестр имущества, принадлежащего Предприятию на праве хозяйственного ведения.

№	Наименование	Количество	Балансовая стоимость
Здания			
	(Першино)		
1.	Здание администрации ЖКХ	Одно	6883,42
2.	Баня с прачечной	Одна	241755,03
3.	Здание цеха №3	Одно	159611,07
4.	Арик	Один	118524,35
5.	Здание насосной	Одно	-
6.	Кирпичный павильон	Одно	-
7.	Управление Першинского УМПП ЖКХ	Одно	30895,94
8.	Трансформаторная подстанция 160 Квт.	Одна	152715,00
	(Дубки)		
9.	Котельная с оборудованием	Одна	8099300,00
10.	Станция перекачки	Одна	554400,00
11.	Насосная (с оборудованием)	Одна	294800,00
12.	Павильон артскважины	Один	60500,00
13.	Резервуар (с оборудованием)	Один	63000,00
Сооружения			
	(Першино)		
1.	Водопровод	3600 п/м	1470568,26
2.	Хозяйственно-фекальная канализация	1900 п/м	252867,14
3.	Хозяйственно-фекальная канализация	3358 п/м	-
4.	Теплотрасса	709 п/м	524154,87
5.	Теплотрасса	460 п/м	-
6.	Сети теплоснабжения	1004 п/м	-
7.	Сети теплоснабжения	396,5 п/м	-
8.	Сети теплоснабжения	1448,5 п/м	6494212,00
9.	Сети холодного водоснабжения	1283 п/м	603788,00
10.	Сети холодного водоснабжения	2815 п/м	-
11.	Внешняя линия энергоснабжения	19,064т км.	29638,56
12.	Очистные сооружения	Один комплект	3640651,30
13.	Законсервированные инженерные сооружения ОСБО		3240160,00
14.	Подъездная дорога	700м	1151460,00
15.	Водопроводная башня	Одна	102915,90
16.	Артскважина №34514	Одна	-
17.	Артскважина №47196	Одна	-
18.	Артскважина №47197	Одна	-
19.	Ограждение охранной зоны № 47196	92п/м	-
20.	Ограждение охранной зоны №34514	104п/м	-
21.	Теплоснабжение школы	826м	2527186,00
	(Дубки)		
22.	Теплопровод	4200п/м	56300,00
23.	Водопровод	4100п/м	41800,00
24.	Канализация	3800п/м	38760,00
Машины и оборудование			
	1. Силовые машины		

	Трактор МТЗ-550	Один	65716,50
2.	Бульдозер ДТ-75	Один	54079,02
	2. Рабочие машины и оборудование		
	(Першино)		
1.	Токарно-винторезный станок ИВ-22	Один	59193,25
2.	Пресс-ножницы Н-522	Один	18819,44
3.	Сварочный агрегат АДД-303	Один	10143,85
4.	Универсальный вертикально – сверлильный станок 2Н-135	Один	12466,95
5.	Токарно –винторезный станок	Один	27211,00
6.	Машина трубогибочная	Одна	47980,97
7.	Фрезерный станок СФ-67	Один	7226,10
8.	Газогенератор АСП-10	Один	621,46
9.	Решетка механизированная	Одна	6227,02
10.	Компрессор шестер.2АФ5735	Два	15013,03
11.	Компрессор шестер.2АФ5731	Два	15013,25
12.	Щит управления ЩП-5902	Один	20695,44
13.	Шкаф ЩП-5902	Один	665,61
14.	Насос скважинный	Один	-
15.	Компрессор	Один	100300,00
16.	Насос ЭЦВ 10-65-110 НРК	Один	41870,57
17.	Электронасос ЭЦВ 10-65-110	Один	58549,10
18.	Аппарат «Крот»	Один	88226,54
	(Дубки)		
19.	Электронасос ЭЦВ-8	Один	21411,80
	Вычислительная техника		
	(Першино)		
1.	Персональный компьютер РТКК	Один	27316,45
2.	Персональный компьютер с/б АМДх2Phenom 550	Один	22980,00
	Объекты внешнего благоустройства		
	(Першино)		
1.	Основные средства для игровых площадок (д. Федоровское)		118852,00
2.	Комплекс «Малыш»		81148,00
	Транспортные средства		
	(Першино)		
1.	Мусоровоз К-494 АО	Один	59774,37
2.	Машина вакуумная КО 503-02	Одна	97200,00
3.	А/м ВАЗ-21074	Один	153000,00
4.	А/м УАЗ – 39629	Один	192324,00
5.	Мусоровоз КО-440	Один	896793,50
6.	Мусоровоз КО-440-2	Один	947570,00

**Реестр муниципальных квартир, принадлежащих Предприятию на праве
хозяйственного ведения**

№	Квартира	Адрес	Площадь, м2
1.	Квартира №4	п. Першино микрорайон Южный д.1	63,3
2.	Квартира №10	п. Першино микрорайон Южный д.1	37,0
3.	Квартира №7	п. Першино микрорайон Южный д.2	47,1
4.	Квартира №28	п. Першино микрорайон Южный д.2	42,4
5.	Квартира №34	п. Першино микрорайон Южный д.2	27,5
6.	Квартира №9	п. Першино микрорайон Южный д.3	41,9
7.	Квартира №13	п. Першино микрорайон Южный д.3	54,3
8.	Квартира №24	п. Першино микрорайон Южный д.3	63,9
9.	Квартира №28	п. Першино микрорайон Южный д.3	41,7
10.	Квартира №29	п. Першино микрорайон Южный д.3	64,9
11.	Квартира №4	п. Першино микрорайон Южный д.4	65,5
12.	Квартира №11	п. Першино микрорайон Южный д.4	48,1
13.	Квартира №12	п. Першино микрорайон Южный д.4	65,4
14.	Квартира №13	п. Першино микрорайон Южный д.4	66,1
15.	Квартира №21	п. Першино микрорайон Южный д.4	65,4
16.	Квартира №25	п. Першино микрорайон Южный д.4	46,5
17.	Квартира №1	п. Першино микрорайон Южный д.5	51,6
18.	Квартира №9	п. Першино микрорайон Южный д.5	50,9
19.	Квартира №19	п. Першино микрорайон Южный д.5	68,6
20.	Квартира №21	п. Першино микрорайон Южный д.5	61,2
21.	Квартира №28	п. Першино микрорайон Южный д.5	33,9
22.	Квартира №29	п. Першино микрорайон Южный д.5	76,2
23.	Квартира №5	п. Першино микрорайон Южный д.6	62,4
24.	Квартира №2	п. Першино улица Пионерская д.2	33,8
25.	Квартира №5	п. Першино улица Пионерская д.2	28,0
26.	Квартира №6	п. Першино улица Пионерская д.2	34,4
27.	Квартира №5	п. Першино улица Пионерская д.5	28,0
28.	Квартира №4	п. Першино улица Проезд Октябрят д.1	58,6
29.	Квартира №16	п. Першино улица Проезд Октябрят д.2	42,1
30.	Квартира №12	п. Першино улица Проезд Октябрят д.3	41,2
31.	Квартира №9	п. Першино улица Проезд Октябрят д.5	59,1
32.	Квартира №2	п. Першино улица Проезд Октябрят д.6	49,7
33.	Квартира №10	п. Першино улица Проезд Октябрят д.6	41,5
34.	Квартира №16	п. Першино улица Проезд Октябрят д.6	40,0
35.	Квартира №6	п. Першино улица Комсомольская д.4	48,87
36.	Квартира №14	п. Першино улица Комсомольская д.4	49,3
37.	Квартира №26	п. Першино улица Комсомольская д.4	68,36
38.	Квартира №36	п. Першино улица Комсомольская д.4	63,03
39.	Квартира №38	п. Першино улица Комсомольская д.4	51,51
40.	Квартира №43	п. Першино улица Комсомольская д.4	37,07
41.	Квартира №1	п. Першино улица 60 лет Октября д. 17	50,1
42.	Квартира №18	п. Першино улица 60 лет Октября д. 5	45,0
43.	Квартира №2	п. Першино улица Лесная д.4	25,2
44.	Квартира №1	п. Першино улица Лесная д.5	41,9
45.	Квартира №2	п. Першино улица Лесная д.5	42,2
46.	Квартира №2	п. Першино улица Строителей д.6	65,7
47.	Квартира №1	п. Першино улица Комсомольская д.8	26,4
48.	Квартира №2	п. Першино улица Комсомольская д.8	26,4
49.	Квартира №1	п. Першино улица Проезд Октябрят д.6а	28,6
50.	Квартира №22	п. Першино улица Строителей	57,7

51	Квартира №2	п/о Дубки улица Центральная д.135	57,8
52	Квартира №3	п/о Дубки улица Центральная д.135	44,5
53	Квартира №7	п/о Дубки улица Центральная д.135	44,2
54	Квартира №3	п/о Дубки улица Центральная д.136	31,5
55	Квартира №5	п/о Дубки улица Центральная д.136	47,2
56	Квартира №10	п/о Дубки улица Центральная д.136	47,2
57	Квартира №11	п/о Дубки улица Центральная д.136	46,4
58	Квартира №12	п/о Дубки улица Центральная д.136	47,7
59	Квартира №13	п/о Дубки улица Центральная д.136	47,1
60	Квартира №14	п/о Дубки улица Центральная д.136	47,1
61	Квартира №16	п/о Дубки улица Центральная д.136	63,2
62	Квартира №17	п/о Дубки улица Центральная д.136	30,7
63	Квартира №18	п/о Дубки улица Центральная д.136	32,2
64	Квартира № 21	п/о Дубки улица Центральная д.136	63,1
65	Квартира № 23	п/о Дубки улица Центральная д.136	30,6
66	Квартира № 25	п/о Дубки улица Центральная д.136	47,5
67	Квартира № 26	п/о Дубки улица Центральная д.136	31,3
68	Квартира № 27	п/о Дубки улица Центральная д.136	63,1
69	Квартира № 28	п/о Дубки улица Центральная д.136	47,7
70	Квартира № 32	п/о Дубки улица Центральная д.136	31,1
71	Квартира № 33	п/о Дубки улица Центральная д.136	31,5
72	Квартира № 36	п/о Дубки улица Центральная д.136	47,3
73	Квартира № 41	п/о Дубки улица Центральная д.136	47,1
74	Квартира № 43	п/о Дубки улица Центральная д.136	47,3
75	Квартира № 4	п/о Дубки улица Центральная д.137	47,5
76	Квартира № 7	п/о Дубки улица Центральная д.137	47,3
77	Квартира № 11	п/о Дубки улица Центральная д.137	48,2
78	Квартира № 12	п/о Дубки улица Центральная д.137	47,4
79	Квартира № 13	п/о Дубки улица Центральная д.137	47,8
80	Квартира № 14	п/о Дубки улица Центральная д.137	48,1
81	Квартира № 15	п/о Дубки улица Центральная д.137	47,4
82	Квартира № 16	п/о Дубки улица Центральная д.137	63,8
83	Квартира № 17	п/о Дубки улица Центральная д.137	31,3
84	Квартира № 18	п/о Дубки улица Центральная д.137	31,8
85	Квартира № 20	п/о Дубки улица Центральная д.137	31,2
86	Квартира № 22	п/о Дубки улица Центральная д.137	47,6
87	Квартира № 23	п/о Дубки улица Центральная д.137	31,5
88	Квартира № 24	п/о Дубки улица Центральная д.137	64,3
89	Квартира № 28	п/о Дубки улица Центральная д.137	47,4
90	Квартира № 29	п/о Дубки улица Центральная д.137	32,5
91	Квартира № 38	п/о Дубки улица Центральная д.137	47,5
92	Квартира № 40	п/о Дубки улица Центральная д.137	47,8
93	Квартира № 43	п/о Дубки улица Центральная д.137	48,1
94	Квартира № 44	п/о Дубки улица Центральная д.137	48,0
95	Квартира № 1	п/о Дубки улица Центральная д.134	41,5
96	Квартира № 4	п/о Дубки улица Центральная д.134	41,2
97	Квартира № 7	п/о Дубки улица Центральная д.134	43,5
98	Квартира № 8	п/о Дубки улица Центральная д.134	39,9
99	Квартира № 2	п/о Дубки улица Центральная д.27	56,4
100	Квартира №3	п/о Дубки улица Центральная д.27	45,5
101	Квартира №6	п/о Дубки улица Центральная д.27	45,2

	Квартира №1	п/о Дубки улица Центральная д.29	46,2
103	Квартира №4	п/о Дубки улица Центральная д.29	56,4
104	Квартира №5	п/о Дубки улица Центральная д.29	56,2
105	Квартира №6	п/о Дубки улица Центральная д.29	45,8
106	Квартира №7	п/о Дубки улица Центральная д.29	57,0
107	Квартира №8	п/о Дубки улица Центральная д.29	45,9

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
15 (Тринадцать) листов

Глава мо. сельское
наделение Терешинское

Иван Н. Мещанов



Межрайонная ИФНС России
№11 по Владимирской области

Выдано Свидетельство
о государственной регистрации

"19" декабря 2011 г.

ОГРН 1033301000430

ГРН 2113316029031

Должность кассир

Подпись Иван Н. Мещанов

ЭКЗЕМПЛЯР : ДОКУМЕНТО ХРАНЕНИЕ В РЕГИСТРАЦИИ

